

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования Пермского края от 22.10.2012 № СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края», постановлением администрации Красновишерского муниципального района от 30.01.2013 № 124 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Красновишерского муниципального района» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.2. Заработная плата работника ДОУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат

1.3 Система оплаты труда и стимулирования работников ДОУ устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Красновишерского муниципального района Пермского края.

1.4 Индексация заработной платы работников ДОУ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

**2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Минимальный размер заработной платы работников устанавливается с  
учетом компенсаций и социальных выплат и не может быть ниже МРОТ, установленного Федеральным законом от 24.06.2008 № 91-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"». Размер оклада (должностного оклада) работника определяется по ПКГ.

2.2. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за про­должительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную постановлением Правительства Россий­ской Федерации от 03.04.2003 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" (ред. от 18.08.2008).

2.3. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников ДОУ устанавливаются в соответствии с распоряжениями Правительства РФ, Пермского края и главы Красновишерского муниципального района.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенса­ционного, стимулирующего характера, премии в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоя­щего Положения.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНАЦМОННОГО ХАРАКТЕРА**  3.1. Работникам ДОУ производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам ДОУ, указаны в приложении 1 к настоя­щему Положению.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры, условия и порядок их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными норма­тивными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными норматив­ными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержа­щими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном от­ношении от установленного оклада (должностного оклада) работников без учета доплат и надбавок.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью  
разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий  
и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отменяются.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работни­ку на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей).  
Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон тру­дового договора, с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника  
без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается  
работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него  
обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,  
определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом  
содержания и объема дополнительной работы;   
 4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни  
производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие  
праздничные дни.

Размер доплаты составляет: работникам, получающим оклад (должностной  
оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада  
(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада),  
если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в преде­лах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или  
часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх  
оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы  
рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в со­ответствующем календарном году.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. В ДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом ДОУ по согласованию с профсоюзным органом ОУ.

4.1.2. Выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год) на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами образовательного учреждения ежегодно.

4.2. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам ДОУ, указаны в приложении 2 к настоя­щему Положению.

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются комиссией и утверждаются приказом заведующего в процентном отношении от должностного оклада работников в зависимости от достижения ими соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате и максимальными размера­ми для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом районного коэффициента.

4.5. На выплаты стимулирующего характера могут направляться как средства, формируемые за счет бюджетных ассигнований, так и поступающие от приносящей доход деятельности.

4.6. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) вне­бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупре­див работников об этом в установленном законодательством порядке.

4.7. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ДОУ, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

**5. ПРЕМИРОВАНИЕ**

**Единовременные (разовые) выплаты**

Кроме рейтинговых показателей могут устанавливаться разовые выплаты в зависимости от степени участия и при наличии финансовой возможности:

1. К праздникам – день Учителя (воспитателя), 8-е Марта, юбилей учреждения: МОП – 3 000; педагоги – 5 000 руб.

2. Участие в конкурсах профессионального мастерства:

1.1. На районном уровне:

- 1 место – 5000 руб;

- призовое место – 3000 руб.;

- участие – 1000 руб.

Предусмотрены разовые выплаты **(**в размере до одного должностного оклада в зависимости от степени участия и при наличии финансовой возможности):

1) По итогам работы за квартал, полугодие, учебный год, календарный год;

2) По итогам летней оздоровительной работы;

3) За подготовку учреждения (группы) к летней оздоровительной работе, к началу учебного года, к работе в зимних условиях

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказы­ваемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным рас­писанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный  
год исходя из объема подушевого финансирования и  
средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников МДОУ № 1

**Компенсационные доплаты**

К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы;

- выплаты за совмещение профессий (должностей);

- выплаты за расширение зон обслуживания;

- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты за выполнение работ различной квалификации;

- надбавка за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи;

- районный коэффициент.

Приложение 2

к Положению о стимулированию

работников МДОУ № 1

**Выплаты стимулирующего характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **Критерии** | | **Периодичность выплат** | **Сумма выплат (руб.)** |
|  | | **Педагоги групп** | | | |
| 1 | | **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| 1.1 | | Работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития и другие особенности, требующие дополнительных трудозатрат и внимания со стороны педагога (сложный контингент воспитанников, адаптация вновь поступивших детей) | | ежемесячно | 200 за ребёнка |
| 1.2 | | Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном зале, соответствие ее образовательной программе. | | ежемесячно | 100-500 |
| 1.3 | | За наличие 1 категории | | ежемесячно | 1000 |
| 1.4 | | Отсутствие родительской задолженности | | анализ предыдущего месяца | 80% - 500  90% - 700  100% - 1000 |
| 2 | | **За образцовое качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | | Снижение заболеваемости за счет внедрения оздоровительных мероприятий:  - на 1-2%  - на 3-5%  - на 6-10%  - на 10% и более | | анализ предыдущего месяца | 150  300  450  600 |
| 2.2 | | Соблюдение плановой посещаемости | | анализ предыдущего месяца | 85 % - 1500  75 % - 1100  65 % - 550  50% - 300 |
| 2.3 | | Разработка и реализация проектов | | ежемесячно, в ходе реализации проекта | 1000 |
| 2.4 | | Продуктивное участие в реализации методической деятельности ДОУ, разработка методических материалов, сценариев мероприятий, рекомендаций, систематизация дидактических материалов.  Результативное участие педагога в проведении открытых мероприятий. Участие в работе методических объединений, проблемных групп | | ежемесячно | 200 за мероприятие |
| 2.5 | | Публикации в СМИ, на сайте ДОУ | | разовые выплаты | 300 |
| 2.6 | | Обобщение и распространение педагогического опыта:  - проведение мастер-классов, семинаров;  - выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города. | | ежемесячно | 500 |
| 2.7 | | Организация взаимодействия с родителями с использованием инновационных форм | | ежемесячно | 500 |
| 2.8 | | Своевременность и качество оформления документации  - планы (перспективный, календарный),  - приёмный журнал,  - протоколы родительских собраний,  - запрашиваемая информация | | анализ предыдущего месяца | 500 |
| 2.9 | | Совершенствование профессионального мастерства:  - отчет по самообразованию  - курсовая подготовка, заочное обучение  - семинары  - посещение открытых просмотров  - портфолио | | ежемесячно | 150  200  100  150 |
| 2.10 | | Организация детей в самостоятельной игровой деятельности | | ежемесячно, по итогам оперативного контроля | 500 |
| 2.11 | | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях | | ежемесячно | 500 |
| 2.12 | | Участие воспитателя в общественной работе образовательного учреждения | | разовые премии | 500 |
| 2.13 | | Организация предметно-развивающей среды в группах | | разовые выплаты по итогам проверки | 500 |
| 2.14 | | Ведение кружковой работы (в том числе с родителями | | ежемесячно | 500 |
| 3 | | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | |
| 3.1 | | Дежурство по ДОУ | | разовые выплаты | 200 |
| 3.2 | | Участие в праздниках, исполнение ролей (эпизодически) | | разовые выплаты | 200 |
| 3.3 | | За оперативность при возникновении аварийных ситуаций | |  |  |
| 3.4 | | Расширение зоны обслуживания (работа по графику, в две смены) | | за определённый период | 100 р. за смену |
| 3.5 | | За подготовку участка (группы) к летней оздоровительной работе, к началу нового учебного года | | разовые выплаты  по итогам проверки | 1000 |
| 4 | | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | |
| 4.1 | | Работа без больничного в течение года | | разовые выплаты | 3000 |
| 4.2 | | .Отсутствие случаев детского травматизма | |
| 4.3 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий | |
| 4.4 | | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом. | |
| **Старший воспитатель** | | | | | |
| 1 | | **За интенсивность и качество работы** | | | |
| 1.1 | | Эффективность организации предметно-развивающей среды в методическом кабинете, соответствие ее образовательной программе. | ежемесячно | | 100-500 |
| 1.2 | | Высокая координация работы воспитателей по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации | ежемесячно | | 500 |
| 1.3 | | Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников (портфолио), организация индивидуальной работы с педагогами | ежемесячно | | 200 р. за педагога |
| 1.4 | | Внедрение новых форм методической работы, их эффективность | ежемесячно | | 500 |
| 1.5 | | Разработка и реализация проектов | ежемесячно, в ходе реализации проекта | | 1000 |
| 1.6 | | Продуктивное участие в реализации методической деятельности ДОУ, разработка методических материалов, сценариев мероприятий, рекомендаций, систематизация дидактических материалов. | ежемесячно | | 200 за мероприятие |
| 1.7 | | Организация работы по обобщению инновационного опыта педагогического коллектива ДОУ, в том числе через публикации в СМИ | разовые выплаты | | 500 |
| 1.8 | | Обобщение и распространение педагогического опыта:  - проведение мастер-классов, семинаров;  - выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города. | разовые выплаты | | 500 |
| 1.9 | | Руководство и участие в работе методических объединений, проблемных групп | разовые выплаты | | 250 |
| 1.10 | | Организация участия педагогов ДОУ в конкурсах городского, регионального, всероссийского уровней. | разовые выплаты | | 1000 |
| 1.11 | | Своевременность и качество оформления документации, в том числе сдача отчётности | анализ предыдущего месяца | | 500 |
| 1.12 | | Ведение кружковой работы, в том числе с родителями | ежемесячно | | 500 |
| 1.13 | | За наличие 1 категории | ежемесячно | | 1000 |
| 2 | | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | |
| 2.1 | | Дежурство по ДОУ | разовые выплаты | | 200 |
| 2.2 | | Участие в праздниках, исполнение ролей (эпизодически) | разовые выплаты | | 200 |
| 2.3 | | За оперативность при возникновении аварийных ситуаций |  | |  |
| 2.4 | | Расширение зоны обслуживания (работа по графику, в две смены) | за определённый период | | 100 р. за смену |
| 2.5 | | За подготовку к летней оздоровительной работе, к началу нового учебного года | разовые выплаты  по итогам проверки | | 1000 |
| 2.6 | | Участие в общественной работе образовательного учреждения | разовые выплаты | | 500 |
| 3 | | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | |
| 3.1 | | Работа без больничного в течение года | разовые выплаты | | 3000 |
| 3.2 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий |
| 3.3 | | Исполнение индикаторов по дошкольному образованию |
| **Музыкальный руководитель** | | | | | |
| 1 | | **За интенсивность и качество работы** | | | |
| 1.1 | | Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, методическом кабинете, соответствие ее образовательной программе. | ежемесячно | | 100-500 |
| 1.2 | | Продуктивное участие в реализации методической деятельности ДОУ, разработка методических материалов, сценариев мероприятий, рекомендаций, систематизация дидактических материалов.  Результативное участие в проведении открытых мероприятий.  Участие в работе методических объединений, проблемных групп | ежемесячно | | 150 за мероприятие |
| 1.3 | | Применение инновационных педагогических технологий, авторских программ; | ежемесячно | | 300 |
| 1.4 | | Работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития и другие особенности, требующие дополнительных трудозатрат и внимания со стороны педагога (сложный контингент воспитанников, адаптация вновь поступивших детей) | ежемесячно | | 100 за ребёнка |
| 1.5 | | Обобщение и распространение педагогического опыта:  - проведение мастер-классов, семинаров;  - выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города. | ежемесячно | | 500 |
| 1.6 | | Организация взаимодействия с родителями с использованием инновационных форм | ежемесячно | | 500 |
| 1.7 | | Разработка и реализация проектов | ежемесячно, в ходе реализации проекта | | 1000 |
| 1.8 | | Публикации в СМИ, на сайте ДОУ | разовые выплаты | | 300 |
| 1.9 | | Своевременность и качество оформления документации | анализ предыдущего месяца | | 500 |
| 1.10 | | Совершенствование профессионального мастерства:  - отчет по самообразованию  - курсовая подготовка, заочное обучение  - семинары  - посещение открытых просмотров  - портфолио | ежемесячно | | 150  200  100  150 |
| 2 | | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | |
| 2.1 | | Дежурство по ДОУ | разовые выплаты | | 200 |
| 2.2 | | За подготовку к летней оздоровительной работе, к началу нового учебного года | разовые выплаты | | 200 |
| 2.3 | | Участие в общественной работе образовательного учреждения |  | |  |
| 2.4 | | Расширение зоны обслуживания (работа по графику, в две смены) | за определённый период | | 100 р. за смену |
| 3 | | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | |
| 3.1 | | Работа без больничного в течение года | разовые выплаты | | 1000 |
| 3.2 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий |
| 3.3 | | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом. |
| **Помощники воспитателя** | | | | | |
| **1.** | | **За интенсивность качество выполняемых работ** | | | |
| 1.1 | | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях, отсутствие замечаний со стороны медицинских работников и администрации учреждения | | ежемесячно, по итогам оперативного контроля | 100 - 500 рублей |
| 1.2 | | За снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников | | анализ предыдущего месяца | 100 – 500 рублей |
| 1.3 | | За отсутствие Предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников | | по итогам проверок | 1000 рублей |
| 1.4 | | За отсутствие (уменьшение) количества списанного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | | анализ предыдущего месяца | 500 рублей |
| 1.5 | | Работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития и другие особенности, требующие дополнительных трудозатрат и внимания (сложный контингент воспитанников, адаптация вновь поступивших детей) | | ежемесячно | 150 рублей за ребёнка |
| 1.6 | | Наставничество | | ежемесячно | 500 рублей |
| 2. | | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | |
| 2.1 | | Дежурство по ДОУ | | разовые выплаты |  |
| 2.2 | | Участие в праздниках, исполнение ролей (эпизодически) | | разовые выплаты | 200 рублей за роль |
| 2.3 | | За оперативность при возникновении аварийных ситуаций | | разовые выплаты | 500 рублей |
| 2.4 | | Расширение зоны обслуживания (работа по графику, в две смены) | | за определённый период | 100 р. за смену |
| 2.5 | | За подготовку к летней оздоровительной работе, к началу нового учебного года, к работе в зимних условиях | | разовые выплаты  по итогам проверки | 500 рублей |
| 3 | | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | |
| 3.1 | | Работа без больничного в течение года | | разовые выплаты | 2000 рублей |
| 3.2 | | .Отсутствие случаев детского травматизма | |
| 3.3 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий | |
| **Завхоз** | | | | | |
| 1 | | **.За образцовое качество выполняемых работ** | | | |
| 1.1 | | За своевременное заключение договоров о сотрудничестве с коммунальными, ремонтными службами, Поставщиками продуктов питания | | разовые выплаты | 500 рублей |
| 1.2 | | За организацию ремонтных работ, составление дефектных ведомостей | | разовые выплаты | 500 рублей |
| 1.3 | | За обеспечение требований и ведение документации по пожарной безопасности, электробезопасности | | разовые выплаты,  по итогам проверок | 500 рублей |
| 1.4 | | За строгий контроль за соблюдением требований СанПиН (по результатам проверок), за положительные результаты производственного контроля | | разовые выплаты,  по итогам проверок | 500 рублей |
| 1.5 | | За своевременное обеспечение продуктами, за соблюдение сохранности продуктов и за качественное составление меню с учетом выполнения карты натуральных норм питания | | разовые выплаты,  по итогам проверок | 500 рублей |
| 1.6 | | За отсутствие замечаний по итогам ревизионных   и инвентаризационных проверок | | разовые выплаты,  по итогам проверок | 1000 рублей |
| 2 | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | | |
| 2.1 | | За работу со сторожами, специалистами во время аварийных ситуаций); | | разовые выплаты, | 1000 рублей |
| 3 | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | | |
| 3.1 | | За качественную подготовку и участие в приемке ДОУ к новому учебному году и отопительному сезону (техническое состояние здания, документация), к летней оздоровительной работе | | разовые выплаты | 1000 рублей |
| 3.2 | | За подготовку учреждения к летней оздоровительной работе, к работе в зимних условиях | | разовые выплаты | 1000 рублей |
| 3.3 | | Работа без больничного в течение года | | разовые выплаты | 2000 рублей |
| 3.4 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий | |
| **Повар** | | | | | |
| 1 | | **.За образцовое качество выполняемых работ** | | | |
| 1.1 | | За строгий контроль за соблюдением требований СанПиН, правил по пожарной безопасности, электробезопасности (по результатам проверок) , за положительные результаты производственного контроля | | разовые выплаты,  по итогам проверок | 500 рублей |
| 1.5 | | За отсутствие Предписаний и обоснованных жалоб в части организации питания воспитанников | | по итогам проверок | 1000 рублей |
| 1.6 | | За отсутствие (уменьшение) количества списанного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | | анализ предыдущего месяца | 500 рублей |
| 2 | | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | |
| 2.1 | | За оперативность при возникновении аварийных ситуаций | | разовые выплаты | 500 рублей |
| 2.2 | | Расширение зоны обслуживания (работа по графику, в две смены) | | за определённый период | 100 р.за смену |
| 3 | | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | |
| 3.1 | | За подготовку пищеблока к летней оздоровительной работе, к новому учебному году | | разовые выплаты | 1000 рублей |
| 3.2 | | Работа без больничного в течение года | | разовые выплаты | 1000 рублей |
| 3.3 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий | |
| **Машинист по стирке белья** | | | | | |
| 1 | | **.За образцовое качество выполняемых работ** | | | |
| 1.1 | | За строгий контроль за соблюдением требований СанПиН, правил по пожарной безопасности, электробезопасности (по результатам проверок) | | разовые выплаты,  по итогам проверок | 500 рублей |
| 1.5 | | За отсутствие Предписаний и обоснованных жалоб в части организации хранения и стирке белья | | по итогам проверок | 500 рублей |
| 1.6 | | За отсутствие (уменьшение) количества списанного мягкого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | | анализ предыдущего месяца | 500 рублей |
| 2 | | **За выполнение особо важных и срочных работ** | | | |
| 2.1 | | За оперативность при возникновении аварийных ситуаций | | разовые выплаты | 500 рублей |
| 3 | | **По итогам работы (за квартал, полугодие, календарный и учебный год)** | | | |
| 3.1 | | За подготовку прачечной к летней оздоровительной работе, к новому учебному году | | разовые выплаты | 1000 рублей |
| 3.2 | | Работа без больничного в течение года | | разовые выплаты | 1000 рублей |
| 3.3 | | Отсутствие дисциплинарных взысканий | |